

# Reglement bij het aanvraagformulier "automatisatieproject land- en tuinbouw"

Versie november 2020

## 1. Inleiding

De Provincie West-Vlaanderen wil inzetten op een meer autonome voedselproductie door automatisatie, robotisering en digitalisering in de land- en tuinbouw versneld ingang te doen vinden. Daartoe wil ze via Inagro kortlopende projecten financieren waarbij één of meerdere West-Vlaamse kmo's concrete innovaties realiseren. Dit zijn kleinschalige, kortlopende en praktijkgerichte projecten waarbij een kmo (al dan niet door samenwerking met een andere kmo) bij een land- en tuinbouwer een prototype van installatie, machine of techniek gaat bouwen.

## 2. Procedure

### 2.1. Wie kan een project indienen?

De projectaanvraag wordt ingediend door een **West-Vlaamse** kmo die als projectaanvrager wordt beschouwd. De projectaanvrager is verantwoordelijk voor het project en staat in voor het indienen van de aanvraag, de communicatie met Inagro en de (eind)afrekening.

### 2.2. Modaliteiten automatisatieprojecten

Een automatisatieproject betreft de realisatie van een product, machine, installatie, techniek,... die een manuele handeling geheel of gedeeltelijk ondersteunt, aanstuurt, overneemt,...

De realisatie gebeurt hierbij door een West-Vlaamse kmo of door een ander bedrijf/kmo waarmee de West-Vlaamse kmo nauw samenwerkt in een co-creatie traject. Minstens één land- of tuinbouwbedrijf (bij voorkeur gelegen in West-Vlaanderen, tenzij er kan geargumenteed worden waarom voor een specifiek land- of tuinbouwbedrijf buiten de provincie geopteerd wordt) is betrokken in deze realisatie en de uiteindelijke operationele proefopstelling/pilootinstallatie in de praktijk (bij voorkeur op dit landbouw- of tuinbouwbedrijf) wordt gezien als de voltooiing van het project.

### 2.3. Tijdsplanning

Het aanvraagformulier moet in elektronische of papieren versie ingediend worden bij Inagro vzw tegen ten laatste 18 december 2020.

Inagro vzw  
t.a.v. Stefaan Serlet  
Ieperseweg 87  
8800 Rumbeke-Beitem  
e-mail : [stefaan.serlet@inagro.be](mailto:stefaan.serlet@inagro.be)  
tel : +32 (0)51 27 32 24

Beoordeling gebeurt binnen de maand na indiening waarbij de projectaanvrager geïnformeerd wordt over een eventuele projectgoedkeuring. Bij een positieve beoordeling wordt een startdatum afgesproken dewelke ligt binnen een tijdsspanne van 3 maanden na de projectgoedkeuring. De uiterste einddatum van het project is 2 jaar na datum van goedkeuring.

De uitvoering van de projecten kan starten vanaf deze officiële mededeling van goedkeuring (datum goedkeuring = startdatum).

De aanvrager dient het project op te starten binnen de 3 maanden na goedkeuring. Hiertoe kan Inagro de nodige bewijsstukken opvragen of een controle ter plaatse uitvoeren om na te gaan of deze opstart effectief gebeurd is.

## 2.4. Beoordelingscriteria

De beoordeling/selectie van het automatisatieproject gebeurt door Inagro waarbij rekening wordt gehouden met volgende criteria:

- Haalbaarheid: mogelijkheid tot realisatie van proefopstelling/prototype/pilootinstallatie,
- Graad van automatisering, robotisering, digitalisering,
- Mate van co-creatie tussen de verschillende partners, zijnde tussen de bedrijven/kmo's,
- Praktijkgericht/vraaggedreven,
- Gevraagde budget in overeenstemming met geplande activiteiten.

Eventueel kan een mondelinge verdediging en/of een bijsturing van het voorstel nodig zijn.

Aan de projecten zullen scores toegekend worden op basis van een aantal criteria:

<b>Scoringscriteria</b>	
Mate waarin het om de ontwikkeling van een nieuwe technologie gaat en deze technologie nieuw is voor West-Vlaanderen (zowel op vlak van aanbiedende kmo's als landbouwers-gebruikers)	.../15
Mate waarin opleiding, demonstratie belangrijk zijn om L-T te overtuigen de technologie op te pikken en dus een bijdrage te leveren tot een verdere automatisering van L-T	.../15
Mate waarin de kmo zich met deze technologie commercieel kan profileren	.../15
Wordt er een pilootinstallatie op het land- en tuinbouwbedrijf geïnstalleerd ?	.../5
<b>Totaalscore</b>	<b>.../50</b>

Om een project te weerhouden dient er een minimale totaalscore van 35 punten op een totaal van 50 behaald te worden.

De beslissing wordt max. 1 maand na indienen van het projectvoorstel genomen.

## 2.5. Financiering

Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximaal 15.000,00 € per project. Het toegekende bedrag kan dus afwijken van het gevraagde subsidiebedrag. Het is niet verplicht om eigen middelen in te brengen in het project behoudens arbeid.

Enkel kosten binnen de projectperiode komen in aanmerking voor subsidiëring. Daarnaast komen enkel uitgaven waarvoor een factuur en een betaalbewijs kunnen worden vorgelegd, in aanmerking voor subsidiëring. Dit houdt in dat uitbetaalde voorschotten teruggevorderd kunnen worden indien hiervoor geen uitgaven kunnen worden aangetoond d.m.v. het voorleggen van facturen met bijhorend betaalbewijs. Een voorschot van 30 % wordt uitbetaald aan de projectaanvrager na de officiële goedkeuring van het project en vóór de afgesproken startdatum. Hiertoe stuurt de projectaanvrager een schuldvordering naar Inagro vzw. Na voorlegging van bewijsstukken van een projectopstart dmv. facturen en bijhorende betaalbewijzen dewelke aantonen dat reeds 70% van het goedgekeurde subsidiebedrag werd besteed, wordt een 2<sup>de</sup> schijf van 40% uitbetaald. Het saldo wordt uitbetaald aan de projectaanvrager als het eindrapport wordt goedgekeurd – dit dient te gebeuren binnen de 3 maanden na afloop van het project (de volledige duur van het project is begrensd op twee jaar).

Ingeval dat het project ook financiële steun (subsidies) krijgt via andere kanalen of als er eigen middelen worden ingebracht, dan moet duidelijk aangegeven zijn in de projectaanvraag welke kosten er met deze middelen gefinancierd zullen worden. Een project mag niet meer dan voor 100% gesubsidieerd worden.

Het combineren van een automatisatieproject met een onderzoeksopdracht via de kmo portefeuille tot één groter project is mogelijk en wordt zelfs aangemoedigd. De middelen van het

automatisatieproject kunnen evenwel niet ingezet worden voor cofinanciering van de onderzoeksopdracht via de kmo portefeuille of andere subsidiekanalen.

## **2.6. Rapportage**

De projectaanvrager moet binnen de 3 maanden na afloop van het project een eindrapport opstellen en indienen bij Inagro vzw. Dit dossier bevat een financieel rapport met kopies van bewijsstukken (facturen, rekeninguittreksels, marktbevraging en gunningsverslagen).

De goedkeuring van de rapportage en uitbetaling van het saldo door Inagro gebeurt binnen de drie maanden na indiening van de eindrapportage bij Inagro.

## **2.7. Controle**

Alle voorgaande voorwaarden zijn bindend en aan controle van Inagro onderworpen dewelke deze controle zal uitvoeren. Bij niet-naleving van deze voorwaarden kan Inagro overgaan tot de hele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Foutieve of onjuiste mededeling van de gegevens in de aanvraag tot subsidie hebben de hele of gedeeltelijke terugvordering of schrapping van de subsidie tot gevolg.

## **2.8. Verspreiding van de resultaten**

Inagro heeft het recht om de goedgekeurde projecten bekend te maken aan het brede publiek met respect voor intellectuele eigendommen. Enkel mits een uitdrukkelijk en gemotiveerd bezwaar van de projectaanvrager kan hiervan afgeweken worden en wordt de externe communicatie in overleg afgesproken. In dat geval wordt minimaal de naam van de organisatie, de titel van het project en een inhoudelijke omschrijving publiek gemaakt.

Op alle materiaal en alle documenten die voor het publiek bestemd zijn moet het logo van de Provincie West-Vlaanderen aangebracht worden.

Bij voltooiing van het project wordt bij voorkeur een persmoment georganiseerd. De realisatie dient tot 4 jaar na afronding vrij toegankelijk te zijn voor bezichtiging. Er wordt wel gezorgd dat deze bezoeken zo veel mogelijk gegroepeerd worden zodat maximaal 4 bezoeken per jaar plaatsvinden en dit steeds in overleg met de bedrijfsleider.

## **3. Richtlijnen financiële ondersteuning**

### **3.1. Welke kosten komen in aanmerking?**

– Enkel werkelijke of reële kosten gekoppeld aan de goedgekeurde activiteiten van het project kunnen ingediend en aanvaard worden. De activiteiten moeten plaatsvinden binnen de projectperiode. De kosten moeten aangetoond worden met kostenbewijzen (facturen) en betaalbewijzen (rekeninguittreksels). Bij contante betaling moet dit duidelijk op de factuur aangegeven worden door de leverancier/verkoper met vermelding van de datum. Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.

– Kosten die geen duidelijke relatie hebben met het project kunnen niet aanvaard worden.

– Enkel kosten die binnen de projectperiode vallen worden aanvaard:

o Kosten kunnen aanvaard worden vanaf de goedkeuring van het project tot en met de einddatum van het project. De datum moet op elk kosten- en betaalbewijs duidelijk vermeld staan en moet beantwoorden aan de projecttermijn.

o De betalingen dienen te zijn gebeurd ten laatste uiterlijk 30 dagen na de einddatum van het project. Kosten waarvoor de betaling later plaatsvindt, worden niet meer aanvaard.

– BTW kan uitsluitend in rekening worden gebracht voor het niet-terugvorderbaar gedeelte. Daartoe dient in elke aanvraag steeds het geldend BTW-statuuat van de aanvrager vermeld en gestaafd te worden.

– Werkelijke kosten kunnen betrekking hebben op:

o Externe expertise

Kosten voor het inschakelen van externe expertise (bijvoorbeeld externe dienstverleners) kunnen mee opgenomen worden. De noodzakelijke gunningsprocedures (naleving wetgeving op de overheidsopdrachten) dienen nageleefd te worden en als bijlage in het eindrapport te worden opgenomen.

o Werkingskosten

Werkingskosten in het kader van het projectvoorstel kunnen gesubsidieerd worden. Als werkingskosten worden alleen kosten aanvaard die rechtstreeks betrekking hebben op het project en die ook verifieerbaar zijn. Het zijn m.a.w. kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan.

Als werkingskosten **kunnen o.m. aanvaard worden**:

- de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen;
- analyses proeven;
- bouw pilootinstallatie;...

Zijn o.m. **niet** aanvaardbaar als werkingskosten:

- afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...);
- verhuur aan zichzelf of 'interne huuraanrekening'; dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur;
- de kosten voor het huren van een gebouw of lokalen waar de projectaanvrager of de partners gevestigd zijn;

Overheadkosten (vaste kosten zoals elektriciteit, water, gas, telefoon, verzekeringen, ...) worden **niet aanvaard** als subsidiabele kosten.

Personeelskosten worden gedragen door de projectindieners zelf en worden dus **niet aanvaard**.

### **3.2. Hoe kunnen kosten worden ingediend?**

De kosten moeten ondergebracht worden onder de kostenposten (externe expertise, werkingskosten) opgenomen in de projectaanvraag. Verschuivingen tussen de kostenposten zijn mogelijk. De kosten moeten weergegeven zijn in het financieel rapport na afloop van het project.

De projectaanvrager dient zelf alle bewijsstukken ter inzage en controle bij te houden voor een termijn van 5 jaar.

### **3.3. Hoe wordt uitbetaald?**

Een voorschot van 30% wordt uitbetaald aan de projectaanvrager na de officiële goedkeuring van het project. Hiervoor maakt de projectaanvrager een schuldvordering op voor een bedrag van 30% van de toegezegde projectsteun en stuurt deze door naar Inagro.

Na verantwoording van de effectieve projectopstart kan een 2<sup>de</sup> schuldvordering voorgelegd worden om de 2<sup>de</sup> schijf van 40% van de subsidie op te vragen. Daartoe moeten kosten (adhv. facturen en bijhorende betaalbewijzen) voorgelegd worden dewelke aantonen dat reeds 70% van het goedgekeurde subsidiebedrag, zijnde de som van schijf 1 en 2, gemaakt zijn aan kosten.

Inagro betaalt na goedkeuring van het eindrapport, op basis van de reële bewijsstukken die in het rapportagedossier zijn gebundeld, het saldo van 30%. In voorkomend geval moet de subsidietrekker de voorschotten die hij te veel ontvangen heeft, terugstorten volgens de instructies van Inagro. Het

steunbedrag zal niet worden toegekend indien niet alle verantwoordingsstukken aan Inagro overhandigd worden.

De uitbetaling van het toegekende steunbedrag gebeurt rechtstreeks vanuit Inagro aan de projectaanvrager. Er kan niet rechtstreeks aan de dienstverleners of aannemers worden uitbetaald.